



**Положение  
о конфликтной комиссии по  
вопросам  
разрешения споров  
между участниками  
образовательного процесса  
(МБОУ «СОШ№54»)**

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
(протокол №5 от 15.05. 2018 г.)

**Чебоксары - 2018**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Комиссия) разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия создается в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (глава 4, статья 45) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 1.3. Конфликтная комиссия (далее по тексту Комиссия) создаётся временно, т.е. на определённый срок, для решения спорных вопросов, относящихся к организации образовательного процесса, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации.
- 1.4 Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.5. Данная Комиссия назначается директором образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.  
Председатель Комиссии назначается директором из числа работников администрации школы или председателей методических объединений учителей-предметников.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации образовательного процесса;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачётной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, года;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной аттестации;
- проблемы по поводу уважения, чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проблемы по поводу защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

2.3. Для решения отдельных вопросов (при необходимости) Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта, приглашает на заседание Комиссии конфликтующие стороны.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1 Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2 В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора школы назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.4 Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон.

3.5 В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке.

3.5. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

3.6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

3.7. В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Организация деятельности Комиссии и ее документация**

5.1 Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами.

5.2 Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив школы в установленном порядке.

5.3 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.