



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 с  
углубленным изучением отдельных предметов» города  
Чебоксары Чувашской Республики  
(МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары)**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического Совета  
МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары  
(протокол от 20.06.2018 №15)

Чебоксары, 2018

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары (законных представителей) – (далее Совет) разработано в соответствии с пунктом 6, статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары.
- 1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организации (далее ОО) и при принятии ОО локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Совет является совещательным органом управления.
- 1.5. Решение совещательного органа оформляется протоколом и становится обязательным после утверждения приказом директора ОО.

## **2. Компетенция Совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. К компетенции Совета родителей относят:
  - организация информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам образовательной деятельности;
  - взаимодействие с образовательной организацией по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, развития педагогических технологий;
  - взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - получение информации от администрации ОО о результатах образовательного процесса, воспитании обучающихся;
  - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
  - получение информации от педагогического коллектива о психолого-педагогических проблемах обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - получение от администрации ОО информации о доходах и расходах средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
  - содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
  - пропаганда позитивного опыта в вопросах семейного и общественного воспитания.

### **3. Порядок формирования и состав Совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов по одному представителю от каждого класса.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета могут созываться по требованию директора ОО, либо не менее половины членов Совета.
- 3.4. Из своего состава члены Совета избирают председателя, секретаря.
- 3.5. Совет и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
- 3.6. В состав Совета входит директор образовательной организации.
- 3.7. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора образовательной организации на основании решения классных родительских собраний.
- 3.8. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Совета плюс один голос члена Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом ОО.

### **4. Документация**

- 4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 4.2. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 4.3. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.