

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары
от 17.06.2020 г. № О - 87



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ
С ФГОС НОО, ООО, СОО**

муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики

(в редакции приказа от 18.06.2021 № О-86)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №189);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования").
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОСы общего образования по вопросам воспитания обучающихся».
- Уставом МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары.

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары.

1.5. Цель рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности – обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей.

2.3. Рабочие программы составляются на класс, параллель или уровень образования.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.5. Структура и содержание рабочей программы

2.5.1 Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:

- титульный лист,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса,
- содержание учебного предмета, курса,
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- аннотацию.

Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы),
- название учебного предмета, курса,
- уровень, на котором обучающиеся изучают учебный предмет, курс,
- Ф.И.О. педагога или группы педагогов, разработавших и реализующих учебный предмет, курс,
- гриф рассмотрения на заседании ШМО учителей (с указанием даты и номером протокола);
- место и год составления программы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса содержат: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета, курса, которые включают результаты освоения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий толкование, реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в тематическом плане, изложение учебного материала в заданной последовательности.

Тематическое планирование. В образовательном учреждении устанавливается единая структура тематического плана. В тематическом планировании необходимо отразить:

1. № п/п. 2. Раздел, тема урока. 3. Количество часов, отведенное на изучение темы.

Аннотация к рабочей учебной программе содержит:

Полное наименование программы (с указанием предмета и уровня, класса).

Место учебного предмета в структуре ООП.

Нормативная основа разработки программы ООП.

Место учебного предмета в учебном плане.

Цель реализации программы.

Используемые учебники и пособия, включая электронные.

Используемые технологии, включая дистанционные.

Виды и формы контроля, включая дистанционные.

Оценивание достижений обучающихся, в том числе в период дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация, в том числе в период дистанционного обучения.

2.5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист,
- результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы,

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом.

3.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей школы. Школьное методическое объединение учителей даёт заключение об одобрении или доработке учебных программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом. После чего при положительном решении рабочие учебные программы представляются в администрацию общеобразовательного учреждения.

3.3. При условии соответствия рабочих программ установленным требованиям, она утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары, после чего программа становится нормативным документом образовательного учреждения.

3.4. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года, не позднее 30 августа текущего учебного года.

4. Контроль за реализацией рабочих программ

Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля и в форме отчетов.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора школы, курирующего данные предметы и уровень образования.

5.2. Второй экземпляр находится у педагога в электронном виде.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
(протокол № 12 от «15» июня 2020 года)