

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением
отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары)**

СОГЛАСОВАНО
с председателем первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары
Л.Ю. Антошиной



**Положение
о методическом совете образовательной
организации**

Чебоксары-2018

Положение о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее Совет) создается в целях координации методической работы в образовательном учреждении (ОУ) и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и ЧР, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, и настоящим положением.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

– председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Председатель методического Совета назначается приказом директора.

4.3. Состав методического совета утверждается Педагогическим Советом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

4.4. Работа методического Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического Совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности методического совета.

5.1. *Методический совет ОУ имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. *Методический совет ОУ обязан:*

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. Организация работы методического совета школы

6.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Совета.

6.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета.

6.6. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Совет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Советом спорный вопрос выносится на заседание Педагогического Совета, решение которого является окончательным.

7.4. Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Совет и педагогический совет.

7.5. Совет школы отчитывается о своей работе перед Педагогическим Советом, который:

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе Совета;

Методсовет и Административный Совет школы.

7.6. Административный Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед советом.

7.7. Административный Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает Административному Совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.