

**План работы школьного методического объединения  
учителей русского языка и литературы  
на 2022– 2023 учебный год**

**Тема:** «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога».

**Цель:** создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

**Задачи:** изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития школьников.

Повышать компетентность педагогов по теме МО.

Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

**Направления работы МО учителей языковедов.**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Учителя Председатель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Учителя Председатель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, метапредметных неделях.	В течение года	Учителя Председатель МО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя Председатель МО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя Председатель МО
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Учителя Председатель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания.	В течение года	Учителя Председатель МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. По УВР Учителя
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя Председатель МО
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Август	Учителя Председатель МО
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя
7.	Организация и проведение входного, промежуточного контроля знаний учащихся.	Сентябрь, май	Учителя Председатель МО
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя
9.	Подготовка учащихся к ВПР.	В течение года	Учителя Председатель МО
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя
11.	Подготовка учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этапы) по русскому языку и литературе (5-11 классы)	Сентябрь – октябрь	Учителя Председатель МО

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Учителя Председатель МО
2.	Корректирование рабочих программ по предметам.	Август, сентябрь	Учителя

3.	Анализ входного, промежуточного контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь 1 раз в четверть Май	Учителя Председатель МО
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Учителя Председатель МО
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам в четверть, за год.	1 раз в четверть	Учителя Председатель МО
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Учителя Председатель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя
2.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя
2.	Организация и проведение метапредметной недели	По плану школы	Учителя
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Учителя Председатель МО
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя

5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя
6.	Курсовая подготовка	По запросу	Учителя Председатель МО
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя Председатель МО
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя

## **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя
2.	Организация и проведение метапредметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учителя Председатель МО
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Председатель МО Учителя
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя
5.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя
6	Участие в исследовательских конкурсах, НПК	В течение года	Учителя

**План заседаний  
школьного методического объединения учителей русского языка на  
2022 – 2023 учебный год.**

Дата / № заседания	Тема заседания, содержание	Ответственные
<p style="text-align: center;">Август <b>Заседание № 1</b> «Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и ознакомление с планом работы методического объединения учителей языковедов на 2022-2023 учебный год»</p>	<p>Подготовка рабочих программ по ФГОС для учащихся 5-11 классов учителей языковедов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Подготовка рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 5-11 классов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Соблюдение единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>Своевременность ведения электронного журнала.</p> <p>Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>Обеспечение учебниками учащихся на 2022-2023 г.</p> <p>Краткий обзор новинок методической литературы.</p> <p>Учебно - методическое обеспечение на новый учебный год.</p> <p>Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этапы) по русскому языку и литературе 5-11 классов.</p> <p>Утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Составление и проведение входных контрольных работ.</p> <p>Адаптация обучающихся 5 классов. Составление плана работы с одаренными детьми.</p>	<p style="text-align: center;">Учителя Председатель МО</p>

<p>Октябрь <b>Заседание № 2</b> «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»</p>	<p>Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО второго поколения. Организация обучения учащихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования. Формы и методы работы с неуспевающими детьми. Проведение мероприятий (викторины, конкурсы), связанных с годом народного искусства и нематериального культурного наследия России . Проведение мероприятий (творческие сочинения обучающихся 5-8 классов), связанных с 350- лением со дня рождения Петра I.</p>	<p>Учителя Председатель МО Психолог</p>
<p>Февраль <b>Заседание № 3</b> «Формирование универсальных учебных действий (УУД) при помощи современных образовательных технологий».</p>	<p>Способы формирования УУД на уроках при помощи современных образовательных технологий. Использование современных образовательных технологий деятельностного типа как средство формирования универсальных учебных действий обучающихся. Готовность школьников 5 класса к обучению в основной школе.</p>	<p>Учителя Председатель МО</p>
<p>Март – Апрель <b>Заседание № 4</b> «Деятельность учителя языковеда в условиях реализации ФГОС»</p>	<p>Формирование орфографической грамотности на уроках русского языка. Реализация интегрированного, игрового, интерактивного методов обучения на уроках русского языка и литературы. Обучение написанию итогового сочинения по литературе Проведение мероприятий, связанных с годом педагога и наставника.</p>	<p>Немцева Д.А. Княгинина А.В Козлова Е.Г. Енисеева Е.Г Пахомова С Г Шилина Е.Н.</p>
<p>Май <b>Заседание № 5</b> «Подведение итогов 2022 -2023 учебного года»</p>	<p>Анализ работы МО учителей языковедов за 2022 - 2023 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2022 - 2023 учебный год. Подготовка календарно-тематических планирований по предметам (доработка рабочих программ). Подготовка программ внеурочной деятельности. Методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. Выполнение учебных программ.</p>	<p>Учителя Председатель МО Ответственные за ученую работу</p>