

Утвержден
приказом директора
МБОУ «СОШ № 54 г. Чебоксары»
от 15.02.2021 № 32



**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
*МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики*

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99 г. №107-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Общеобразовательных учреждений»,
- Уставом МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации платных образовательных услуг в Школе (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего и дополнительного образования.

1.4. Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа представляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательной деятельности в школе.

1.6. Школа оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Порядком при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1.7. Платные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам для отдельных категорий лиц на основании представленных документов.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе платные образовательные услуги в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое обеспечение.

3.2. Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) **исполнитель** (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы;

г) образцы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в школе.

Приказом утверждается:

- формат договора между потребителями и исполнителями платных образовательных услуг (Приложение 1);

- порядок предоставления платных образовательных услуг (расписание);

- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- стоимость оказываемых платных образовательных услуг и сроки их оплаты;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- заявление на получение льготы по оплате платной образовательной услуги. (Приложение 2).

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) срок оказания платных образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.10. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от осуществления основной образовательной деятельности время.

3.11. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием осуществления образовательной деятельности школы, в свободных учебных классах.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 12 человек в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре устанавливается административным советом школы, утверждается приказом директора и согласовывается Управлением образования администрации г. Чебоксары.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг снижается для отдельных категорий учащихся Школы:

на 10%

а) дети из многодетных семей, при наличии несовершеннолетних детей или обучающихся в очной форме при предоставлении документов, подтверждающих статус многодетной семьи;

б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении подтверждающих документов или ходатайство родительского комитета класса;

на 25%

- а) дети из малоимущих семей, при предоставлении документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- б) дети-инвалиды, при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида;
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ (заключение ТПМПК);
- г) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей , при предоставлении подтверждающих документов;
- д) дети сотрудников Школы.

4.3. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается для категорий обучающихся Школы:

- а) дети из многодетных семей, при наличии несовершеннолетних детей или обучающихся в очной форме при предоставлении документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении подтверждающих документов или ходатайство родительского комитета класса;
- в) дети-инвалиды, при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида;
- г) дети с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении документов, подтверждающих статус ребёнка с ОВЗ (заключение ТПМПК);
- д) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей , при предоставлении подтверждающих документов;
- е) дети сотрудников Школы.

за расчётный период (с 25 числа месяца предшествующего расчётному по 25 число расчётного месяца) в котором было подано заявление на получение льготы на период подтверждения льготы документами (справка, ходатайство, заключение и т.д.).

Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается для категорий обучающихся Школы:

- а) дети из малоимущих семей, при предоставлении документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- за расчётный период (с 25 числа месяца предшествующего расчётному по 25 число расчётного месяца) в котором было подано заявление на получение льготы обучающимся, имеющим действительную справку на 25 число расчётного месяца.

4.4. При наличии нескольких льготных категорий льготы не суммируются, родители в заявлении указывают одну категорию. Заявления регистрируются в журнале учёта с указанием периода действия льготы.

4.5. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчётный счет школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- другие цели.

4.9. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на возмездное оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и осуществляется из внебюджетных средств.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 25 до 45 минут).

6.6. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.7. Каждый работник, оказывающий платные образовательные услуги, подчиняется Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу школы, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в Школе.