

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары  
от 11.03.2022 г. №О – 46

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ  
И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (или)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №54»  
города Чебоксары Чувашской Республики  
(с дополнениями и изменениями)

**Чебоксары – 2022**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым, Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### **1.2. Основные понятия.**

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче физическими или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №54» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольческая деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией образовательного учреждения (далее ОУ) по согласованию с Советом родителей (законных представителей) обучающихся на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения;- обеспечение безопасной среды;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- организацию мероприятий, направленных:

- поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций, школьных общественно значимых программ и проектов;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовное развитие личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

### ***3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность, определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Физические и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись.
- 3.4. Администрация ОУ, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, отдельные физические и юридические лица вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.5. Администрация ОУ не вправе ограничивать свободу выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

#### ***IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.***

**4.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде:

- перечисления на счет учреждения денежных средств;
- передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

**4.2.** Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения, прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

**4.3.** Передача пожертвования осуществляется физическими лицами следующим образом:

- денежные средства вносятся безналичным порядком (путем перечисления) через учреждения банков, иных кредитных организаций. на специальный счет КБК образовательного учреждения;
- материальные средства, имущество передаются на основании заявления (приложение 1) и договора пожертвования (приложение 2).

**4.4.** Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

**4.5.** Пожертвования в виде материальных средств, имущества передаются по акту приема-передачи (приложение 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

**4.6.** При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость

передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### ***V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическим или юридическим лицом, либо Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований образовательного учреждения на оказание материальной помощи работникам.

#### ***VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся осуществляет контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация образовательного учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.