

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары  
от 15.07.2020 г. №О - 94



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

(с дополнениями и изменениями в соответствии  
с приказом №О – 94 от 15.07.2020 )

Чебоксары - 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Административном совете МБОУ «СОШ №54» города Чебоксары (далее – Совет) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», создано с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействия с социальными партнерами.

1.2. Административный Совет является коллегиальным органом школы.

1.3. В состав Совета входят директор, заместители директора, заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, педагог - библиотечарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагог – организатор, руководитель методического совета школы. На заседания Совета может приглашаться председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях Совета могут принимать участие представители совещательных органов школы (Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся) по вопросам их компетенции.

1.5. Совет возглавляет директор школы.

1.6. Решения Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи деятельности Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары, концепции развития школы, основной образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- планирование работы ОУ на учебный год с последующим утверждением основных положений плана педагогическим советом ОУ;
- планирование работы ОУ на каждую четверть учебного года;
- контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью ОУ;
- заслушивать отчеты и информацию работников ОУ по различным аспектам их деятельности;
- заслушивать отчеты и информацию представителей совещательных органов;
- анализировать работу ОУ как ежегодно, так и ежемесячно, еженедельно по мере необходимости;
- вносить на рассмотрение Совета управления образования администрации г. Чебоксары, родительской общественности, вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

- рассматривать кандидатуры работников ОУ на награждение отраслевыми наградами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, управления администрации города Чебоксары;
- информировать всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования ОУ, о ходе и результатах деятельности ОУ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, представителей совещательных органов по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;

3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Каждый член Совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение муниципальных, школьных распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц либо по мере необходимости в соответствии с планом работы Совета на определенный период. План работы Совета утверждается приказом директора школы

4.2. Совет отчитывается о результатах работы перед Педагогическим советом школы один раз в год.

4.3. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

4.4. Секретарь собирает необходимые материалы, справки заместителей директора, отчеты членов педагогического коллектива для приложения к протоколам.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.6. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам на Совете издается приказ директора школы.